



Participer à la production et la communication d'une compagnie artistique en milieu rural

Définition des missions

Sous la responsabilité de la chargée de production salariée, Catherine Mortier, et **en lien avec la chargée de communication** Alexia Jacob, vous serez chargé de la coordination des activités accueillant du public (stages, accueil de résidences, répétition), d'un accompagnement de la communication (distribution, affichage), et du bon fonctionnement des équipements (bureau, studio de répétition, lieux de stages) de la compagnie D'un instant à l'autre.

Implantée en Bourgogne-Franche-Comté depuis 2005, D'un instant à l'autre est une compagnie de **compositeurs-musiciens, et d'artistes du spectacle vivant** qui proposent des œuvres collectives explorant les **relations entre l'écriture et l'improvisation libre** (concerts, spectacles, expositions sonores, parcours-concerts). Les multiples usages de la voix, la relation au sens et à l'espace, à travers les mots et le mouvement, tissent le fil conducteur des créations et recherches. **Organisme de formation continue agréé**, D'un instant à l'autre développe des pédagogies novatrices destinées à des professionnels de la musique et du spectacle vivant, ainsi qu'à tous les publics (stages, actions pédagogiques).

Par son choix d'une implantation dans la campagne Bourguignonne, la compagnie souhaite **développer durablement son implication sur le territoire local et régional** (actions tous publics, résidences), tout en maintenant et développant son **activité au niveau national et à l'international** (partenariats artistiques, résidences, diffusion du répertoire).

Activités de la personne

- Logistique

- Préparation et accompagnement logistique de l'équipe artistique lors des temps de résidences (feuille de route, repas, courses, déplacements des instruments, etc...)
- Accueil des équipes invitées par la compagnie à Quincerot

- Stages

- Accueillir les stagiaires amateurs et professionnels adulte (organiser les pots de bienvenue, et de présentation de fin de stage, accueillir les publics, veiller au bon fonctionnement des lieux, etc..)
- Faire signer les documents de présence, de sécurité, de plannings, etc..., aux parents ou aux stagiaires inscrits
- Coordonner la participation des parents bénévoles lors du stage des jeunes en juillet
- Préparer les affichages avec les participants du stage jeunes
- Veiller à l'entretien des locaux utilisés par la Compagnie (Studio, Quintilienne)
- Prévoir un fléchage pour guider les stagiaires et le public

- Soutien à la communication

- Distribuer les flyers dans les lieux définis avec la chargée de communication (commerces, lieux culturels, écoles, etc...)
- Préparer des supports pour l'affichage des concerts et spectacles organisés par la Compagnie
- Faire l'affichage dans les villages
- Community management (remplir les agendas web, mis à jour d'un site, etc...)

- Gestion du fichier de contact

- En lien avec la chargée de communication, ajouter régulièrement les contacts des stagiaires et autres potentiels publics pour le fichier sur le logiciel File-maker Pro
- Rechercher de nouveaux contacts en élargissant les réseaux

- Relations avec les équipes artistiques

- Accompagnement des artistes lors de certaines dates de spectacles en diffusion
- Prises de photos, vidéos durant les représentations, concerts, ou répétitions

- Archivage

- Rassembler les supports de communication édités par la Compagnie ou les partenaires (théâtres, festivals,...) et les classer régulièrement par actions en version informatique et en version papier

Compétences requises

Connaissances du paysage culturel, en particulier de la musique et du spectacle vivant.

Compétences informatiques: très bonne connaissance du Pac Office

Mobilité géographique. Permis B.

Expérience dans le secteur du spectacle vivant appréciée (auprès d'une compagnie, d'un théâtre,...)

Qualités requises

Grande rigueur

Sens de l'accueil

Aisance dans les échanges

Capacité d'anticipation et d'organisation

Capacité d'analyse et de synthèse

Qualités relationnelles et goût pour le travail en équipe

Curiosité artistique et humaine

Conditions

Rémunération en Service Civique + défraiement pour la réalisation des missions (106€ par mois)

Temps de mission : 24h/semaine, repartis principalement les lundis, mardis et mercredis, avec des fluctuations en fonction des activités, suivant un planning défini à chaque début de mois.

Lieu de travail

Au bureau et au Studio de la Compagnie à Quincerot, sur les lieux des activités pour le reste du temps.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV, à l'intention de Monique Robillard, Présidente, Catherine Mortier, Chargée de production et Christine Bertocchi, Directrice artistique, Compagnie D'un instant à l'autre, 2 rue des Souillats, 21500 Quincerot, ou par mail: administration@uninstantalautre.com et artistique@uninstantalautre.com