



## Recrutement Chargé(e) de production

### Définition du poste:

Sous la responsabilité de la présidente, et en lien étroit avec Christine Bertocchi, directrice artistique de la compagnie D'un instant à l'autre, la personne recrutée sera chargée de la production générale **des projets de création et de formation**.

Implantée en Bourgogne-Franche-Comté depuis 2005, D'un instant à l'autre est une compagnie de compositeurs-musiciens, et d'artistes du spectacle vivant qui proposent des **œuvres collectives** explorant les **relations entre l'écriture et l'improvisation libre** (concerts, spectacles, expositions sonores, parcours-concerts). Les multiples usages de la voix, la relation au sens et à l'espace, à travers les mots et le mouvement, tissent le fil conducteur des créations et recherches.

Par son choix d'une implantation dans la campagne Bourguignonne, la compagnie a développé durablement son **implication sur le territoire local et régional** (actions tous publics, projets participatifs), tout en maintenant et développant son activité **au niveau national et à l'international** (partenariats artistiques, résidences, diffusion du répertoire, formation professionnelle).

D'un instant à l'autre est membre de Futurs Composés, réseau national de la Création Contemporaine, et de La Coursive, Pôle d'entreprises créatives, basé à Dijon.

Le-la futur-e- chargé-e de production travaillera en étroite collaboration avec les 3 responsables artistiques, porteurs des projets de la compagnie, Christine Bertocchi, Guillaume Orti et Didier.

Compagnie D'un instant à l'autre  
Association loi 1901  
2 rue des souillas - 21500 Quincerot  
N° Siret : 483 308 797 00032 - Code APE : 9001 Z  
N° de Licence d'Entrepreneur de Spectacles : 2-1064262  
N° d'agrément formation : 26 21 02705 21

## **Activités de la personne:**

### **Stratégie et production**

- Rechercher des financements publics et privés et de nouveaux partenaires pour le développement des projets de création et de diffusion, répondre aux appels à projet, en lien avec l'identité de la compagnie
- Contribuer à la réalisation des dossiers présentant les projets
- Organiser, préparer et animer les réunions de production, rédiger et transmettre les compte-rendus
- Organiser les plannings de diffusion en concertation avec l'équipe artistique

### **Relations avec les partenaires**

- Rédiger et suivre les dossiers de demande de subvention et de partenariat
- Négocier et/ou rédiger les conventions et contrats (coproduction, cession, formation, ...)
- Assurer le suivi des demandes de prises en charge des stages Pro (devis, conventions, factures)
- Demander les autorisations diverses, souscrire des assurances en fonction des actions

### **Gestion financière et technique**

- Elaborer les budgets des activités (création, diffusion, stages, actions ponctuelles) et le budget annuel de la compagnie
- Suivre les budgets
- Calculer les coûts de cession et les frais annexes des spectacles et/ou des concerts
- Rédiger les demandes de devis, les bons de commandes, suivre les paiements des dépenses et l'encaissement des recettes
- Rassembler, classer et transmettre régulièrement les pièces comptables à LCDP

### **Diffusion**

- Mettre en place la logistique des résidences et des tournées: identifier, choisir les moyens de transports et d'hébergement, de restauration, les réserver, ... établir les feuilles de routes, les dossiers d'accueil et les communiquer
- En lien avec les actions menées par les artistes, prospecter, cibler et négocier avec les diffuseurs au niveau national et international (festivals, collectivités, salles de concert)

- Transmettre à la chargée de communication, les informations relatives à la production pour les supports de communication (logos, partenariats...) et veiller au respect des accords signés

### **Mission de veille**

- Assurer une veille informatique au niveau juridique, fiscal, social et politique, en particulier sur la recherche de financements.

- Traiter régulièrement le courrier physique au bureau

La gestion des paies et la saisie de la comptabilité étant déléguées depuis 2012 aux Champs du Possible, association basée à Venarey-les-laumes, ces missions ne sont pas sous la responsabilité de la personne recrutée.

### **Compétences requises:**

Expérience professionnelle dans plusieurs structures similaires (compagnie, festival, lieu de diffusion) de 2 ans minimum.

Maitrise des budgets et notions de comptabilité.

Aisance à l'écrit et à l'oral.

Compétences informatiques: très bonne connaissance de Excel, connaissance du logiciel In design et File Maker Pro.

Connaissances juridiques des contrats du spectacle, des différents statuts d'artistes.

Anglais courant souhaité.

Permis B.

### **Qualités requises:**

Capacité d'anticipation et d'organisation.

Grande rigueur.

Capacité d'analyses et de synthèses.

Capacité de négociations.

Mobilité géographique.

Goût pour le travail en équipe.

Capacité rédactionnelle.

Curiosité artistique et humaine.

## Conditions:

Type de poste : 20h/semaine , CDD de 12 mois, renouvelable

Rémunération : 900€ brut/mois

Lieu de travail : Au minimum 1 journée par semaine au bureau de la Compagnie, attenant au Studio de répétition, à Quincerot. Certains déplacements seront à prévoir (pris en charge par la compagnie) sur les lieux de résidence des projets de la Compagnie, en tournée, ou pour des rdv. Le reste du temps peut se réaliser en télétravail à des horaires fixes ou au bureau de la compagnie.

Prise de poste souhaitée au plus vite.

Des modules de formation peuvent être planifiés durant la première année de collaboration.

Pour candidater, veuillez adresser votre lettre de motivation et votre CV, à l'intention de Christine Bertocchi, Directrice artistique, D'un instant à l'autre, 2 rue des Souillas, 21500 Quincerot, ou par mail: [artistique@uninstantalautre.com](mailto:artistique@uninstantalautre.com)

Une réponse vous sera systématiquement adressée par mail avec une éventuelle proposition de rendez-vous à Quincerot.

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez joindre Christine Bertocchi au 06 16 19 87 26.