

LA COURSIVE BOUTARIC

Pôle d'entreprises créatives \ Dijon - Besançon
www.la-cursive.fr

OFFRE D'EMPLOI

La Cursive Boutaric est un pôle d'entreprises culturelles et créatives réunissant une vingtaine de structures de l'agglomération dijonnaise partageant une même logique : celle de la coopération. Son action se déploie autour de 3 axes :

- Accélérer le développement économique des membres du pôle par la coopération et la mutualisation des moyens et des compétences ;
- Structurer la filière culturelle et créative sur le territoire régional par la création d'outils d'aide à l'émergence et à la professionnalisation des entrepreneurs culturels et créatifs ;
- Contribuer à l'attractivité du quartier des Grésilles à Dijon, en pleine requalification urbaine, par le développement d'activités économiques

La Cursive Boutaric est chargée, par la Communauté d'agglomération du Grand Besançon dans le cadre d'un marché public, de gérer et animer un lieu dédié aux industries culturelles et créatives (ICC) au 52 rue Battant à Besançon. Cet espace propose une quinzaine de postes de coworking, des expositions avec vente dans le showroom ainsi qu'une programmation pour animer le réseau culturel et créatif et professionnaliser ses acteurs, en lien avec les partenaires du territoire. Une équipe de trois personnes est dédiée à cette activité. La Cursive Boutaric recrute :

Un(e) chargé(e) d'animation

CDD de 11 mois - 24 heures/semaine – basé à Besançon

1/Activités

Placé(e) sous l'autorité du bureau de l'association et en lien avec la chargée de développement, vous êtes chargé(e), pour le compte du pôle, de :

- la mise en œuvre du programme d'animation de la filière ICC
- la mise en œuvre de la communication imprimée du lieu
- l'accueil partagé avec deux autres salariées du pôle
- toute tâche nécessaire au bon fonctionnement du lieu

2/ Tâches

Mise en œuvre du programme d'animation à destination de la filière ICC

En relation avec les membres du bureau de l'association, la chargée de développement et avec le soutien de la chargée du coworking et du showroom :

- Rencontres et création de partenariats et projets avec les réseaux de l'accompagnement et de la filière ICC
- Mise en œuvre d'actions de formation, de rencontres thématiques et d'événements au service de la filière culturelle et créative à l'échelle du Grand Besançon,
- Prise en charge des rendez-vous conseil à destination des acteurs de la filière ICC
- Rédaction des bilans de l'activité.

Mise en œuvre de la communication

En relation avec les membres du bureau de l'association et la chargée de développement, et avec le soutien de la chargée du coworking et du showroom et de la volontaire :

- Rédaction partagée des supports de communication imprimée et mise en page au besoin,
- Suivi des prestataires (graphiste, webmaster, imprimeur, etc.),
- Diffusion (envois, navette, etc.),
- Rédaction partagée des articles du site Internet, élaboration et envoi des newsletters,
- Relation avec les partenaires et la presse généraliste et spécialisée.

Mise en œuvre des événements de quartier

En lien avec les différents acteurs du quartier (associations, galeries, artisans, commerçants, etc.), la chargée de développement, et avec le soutien du coworking et du showroom :

- Rencontres et création de partenariats et projets avec les acteurs du quartier
- Coordination des réunions et de la communication des événements,
- Participation à la mise en place d'événements.

Participation au bon fonctionnement du lieu

En relation avec les membres du bureau de l'association, la chargée de développement et la chargée d'accueil :

- Participation à l'organisation des manifestations du lieu,
- Participation aux réunions d'équipe,
- Toute tâche nécessaire.

3/ Profil recherché

- Formation supérieure en gestion et administration des entreprises ou en gestion de la culture appréciée.
- Connaissance du secteur artistique et culturel, notamment des arts visuels et du design appréciée.
- Connaissance du quartier Battant appréciée.
- Aisance dans les relations partenaires.
- Solides capacités rédactionnelles.
- Maîtrise des outils informatiques appréciée (office, photoshop, indesign).
- Permis B.

4/ Qualités requises

- Capacité de synthèse et d'analyse.
- Capacité d'animation et force de proposition.
- Sens des responsabilités, de l'intérêt général et du travail en équipe.
- Réactivité, adaptabilité à des interlocuteurs divers.

5/ Conditions

- Date limite de candidature : 20 janvier 2019.
- Lieu de travail : Besançon et déplacements ponctuels en Bourgogne Franche Comté.
- Travail en soirée lors des événements et deux samedis par mois
- CDD de 11 mois - 24 heures / semaine.
- Rémunération : base 1780 euros brut mensuel temps plein.
- Prise de fonction : dès que possible.

Informations auprès de Bénédicte Pierret, chargée de développement :

benedicte.pierret@la-coursive.fr – 03 73 13 10 21.

Les candidatures, sous forme de lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, sont à adresser à Frédéric Ménard, Président, par courriel, à l'adresse contact@la-coursive.fr.