



**Pôle d'entreprises créatives \ Dijon - Besançon**

## **recherche un.e volontaire en service civique « assistant.e communication et accueil »**

La Coursive Boutaric est un pôle d'entreprises qui regroupe une vingtaine de structures issues du secteur culturel et créatif.

Les 3 dimensions de son projet :

- **Pôle d'entreprises** : Accélérer le développement économique de ses membres par la coopération et la mutualisation des moyens et des compétences (prospection commerciale, bureaux à loyer modéré, formation...).
- **Filière culturelle et créative** : Structurer et animer la filière culturelle et créative du territoire par la gestion de deux pépinières d'entreprises à Dijon et Besançon, et un programme de professionnalisation entrepreneuriale (rendez-vous conseils, cafés pros, journées d'information, rencontres professionnelles, incubateur éphémère, showroom...)
- **Territoire** : Contribuer à l'attractivité du quartier des Grésilles à Dijon, par le développement d'activités économiques et de projets culturels participatifs.

A Dijon, La Coursive Boutaric a emménagé en avril 2019 au sein d'un espace collaboratif au cœur des Grésilles, ce qui lui donne l'opportunité de développer également un projet de soutien aux entrepreneurs et porteurs de projet habitants du quartier (offre de coworking, ateliers d'initiation aux fondamentaux de la gestion d'entreprise, coaching, incubateur...).

**Pour en savoir plus sur nos activités : [www.la-coursive.fr](http://www.la-coursive.fr)**

### **1/ LES MISSIONS**

Le/la volontaire agira au sein d'une équipe de 3 personnes et sous la responsabilité d'un tuteur chargé de l'accompagner dans ses missions :

- Accueil du public
- Assistance à la communication du lieu
- Participation aux activités liées à la vie du lieu

## **2/ LES ACTIVITÉS**

### **Accueil du public**

- Accueil du public (coworkers, habitants du quartier) durant les heures d'ouverture du lieu (à définir)
- Participation à la mise en place d'événements en lien avec les différents acteurs du quartier

### **Assistance à la communication du lieu**

- Participation à la création et à la diffusion des différents éléments de communication (plaquettes, journaux, flyers...)
- Participation à la gestion et à la mise à jour des outils numériques (site internet, newsletters, réseaux sociaux...)

### **Participation aux activités liées à la vie du lieu**

- Participation à l'animation du coworking
- Participation à la vie de l'association et rencontres avec les partenaires dans le cadre de certains projets
- Assistance dans la mise en œuvre des différents événements organisés par La Coursive Boutaric (cafés pros, vernissages...)

## **3/ PROFIL RECHERCHÉ**

- Aisance relationnelle
- Aisance rédactionnelle
- Intérêt pour la vie culturelle et associative
- Bonne capacité d'adaptation et aisance à travailler en groupe
- Autonomie, prise d'initiative et sens de l'organisation
- Disponibilité
- Permis B apprécié

## **4/ MODALITÉS**

### **Temps de volontariat par semaine et indemnisation :**

- 24h à 30h (à définir)
- indemnité selon les dispositions légales en vigueur soit 580,55€ net mensuel + 107,66€ sous conditions (bénéficiaire du RSA, appartenir à un foyer bénéficiaire du RSA, être boursier de l'enseignement supérieur 5, 6 ou 7ème échelon)

**Période du Service Civique :** 9 mois à compter du 15 septembre 2019

Merci d'envoyer votre candidature (lettre + CV) à l'adresse mail suivante :

[contact@la-coursive.fr](mailto:contact@la-coursive.fr)