
LA COURSIVE BOUTARIC

Offre d'emploi – Directeur.rice CDI / 35h / Cadre

La Coursive Boutaric est un pôle d'acteurs culturels et artistiques né d'une volonté commune de réfléchir et d'expérimenter de nouvelles manières de lier culture, économie et territoire tout en intégrant les enjeux écologiques et sociétaux. Elle anime depuis 2019 un tiers-lieu culturel installé au cœur du quartier prioritaire des Grésilles à Dijon.

Notre tiers-lieu accueille environ 5000 personnes à l'année dans ses espaces de coworking, bureaux partagés et salles de réunion ou à l'occasion des temps professionnels ou culturels. Notre programmation est double et propose :

- des ressources pour permettre à la fois aux acteurs culturels et aux habitants du quartier de développer leurs projets entrepreneuriaux : formations, ateliers, cafés pro, mentorat, rendez-vous conseils, accompagnement, forum régional....
- des rendez-vous artistiques, culturels, citoyens, conviviaux initiés par les membres du pôle, les usagers, nos adhérents, les habitants ou encore nos partenaires.

Missions

La Coursive Boutaric recherche son directeur ou sa directrice, pour mener à bien les missions suivantes, sous l'autorité et avec l'accompagnement du Conseil d'administration, et en concertation avec l'équipe salariée :

- Co-construction du projet d'activités de l'association avec les parties prenantes : salariés, gouvernance, pôle, usagers et partenaires.
- Gestion et développement des relations avec les partenaires (financiers, culturels et du territoire).
- Gestion et recherche de financements.
- Elaboration et suivi budgétaire.
- Accompagnement RH de l'équipe de 5 salarié-es
- Accompagnement de porteurs de projet
- Impulsion, animation et gestion de projets collectifs en lien avec les membres du pôle, les acteurs du territoire et les usagers du lieu (groupes de travail, forum entreprendre dans la culture, Coursive camp ...).
- Représentation de La Coursive Boutaric
- Toute tâche nécessaire au bon fonctionnement de l'association et du lieu.

Savoir être

- Grande capacité d'écoute et de bienveillance
- Autonomie

- Savoir s'adapter à tout type d'interlocuteur
- Sens de l'intérêt général et de la coopération
- Goût du travail en équipe
- Organisation et gestion des priorités

Savoir faire

- Bonne connaissance du secteur culturel et créatif et de l'économie sociale et solidaire
- Connaissance des mécanismes des financements publics
- Expérience significative en gestion d'équipe / de projet
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Qualités rédactionnelles
- Prise de parole en public

Conditions

- CDI 35h - Poste basé à Dijon
- Cadre
- Rémunération selon Convention collective de l'animation
- Disponibilités occasionnelles soirs et week-ends et déplacements professionnels

Recrutement

- Informations auprès d'Aurélie Miller, aurelie.miller@la-cursive.fr, 03 73 13 10 21, projet 2022 et rapport d'activité 2021 mis à disposition sur demande.
- Lettre de motivation et C.V. à adresser à la coprésidence et à envoyer par mail à l'adresse contact@la-cursive.fr
- Entretiens entre le 11 et le 13 juillet
- Il sera demandé, aux candidats retenus pour un entretien, une présentation de 2-3 pages maximum sur leur compréhension des enjeux du projet et leur vision à 3-5 ans.
- Prise de poste envisagée : entre le 15 septembre et le 15 octobre 2022
- NB : un recrutement sur des fonctions administratives est prévu d'ici la fin de l'année 2022.

Candidatures jusqu'au 4 juillet 2022.